

Хальмг Танһчин  
Городовиковск района  
муниципальн бурдэцин  
сурһулин һардлһн



Управление образования  
Городовиковского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия

359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский, 3 тел: (8-847-31) 9-23-06  
E-mail: goruoagrho@yandex. Ru

### Протокол №1

Совещания Управления образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

от 30.08. 2020 года

**Место проведения:** Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

**Время проведения:** совещание началось в 14.00 часов

*Совещание открыла и вела и. о. Начальник Управления образования ГРМО РК – Петренко Людмила Сергеевна.*

#### **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Руководители общеобразовательных организаций – 8 человек. (список прилагается);

Руководители учреждений дополнительного образования – 2 человек. (список прилагается);

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1. О подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году.*  
Руководители образовательных организаций.
- 2. Итоги согласования и утверждения Учебных планов, расписания уроков, расписания внеурочных занятий, элективных, факультативных курсов на 2020-2021 учебный год.*  
Строкань Н.А. старший методист Управления образования ГРМО РК
- 3. Об итогах летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году*  
Качанова Т.Е., методист Управления образования ГРМО РК
- 4. Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений района, освоивших основные общеобразовательные программы за курс основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.*  
Петренко Л.С., и.о. начальника Управления образования ГРМО РК
- 5. О готовности ДОО к новому 2020-2021 учебному году. Итоги комплектования на 2020-2021 учебный год*  
Агеева Л.В., гл.специалист Управления образования ГРМО РК

**1. СЛУШАЛИ:** *О подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году.*

**ВЫСТУПИЛИ:** Руководители образовательных организаций.

**2. СЛУШАЛИ:** *Итоги согласования и утверждения Учебных планов, расписания уроков, расписания внеурочных занятий, элективных, факультативных курсов на 2020-2021 учебный год.*

**ВЫСТУПИЛИ:** Строкань Н.А., ст.методист Управления образования ГРМО РК

**3. СЛУШАЛИ:** *Об итогах летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году*

**ВЫСТУПИЛИ:** Качанова Т.Е., методист Управления образования ГРМО РК

**4. СЛУШАЛИ:** *Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений района, освоивших основные общеобразовательные программы за курс основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.*

**ВЫСТУПИЛИ:** Петренко Л.С., и.о. начальника Управления образования ГРМО РК

**5. СЛУШАЛИ:** *О готовности ДОО к новому 2020-2021 учебному году. Итоги комплектования на 2021-2021 учебный год*

**ВЫСТУПИЛИ:** Агеева Л.В., гл.специалист Управления образования ГРМО РК

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе. Использовать в работе Минобрнауки России от 25.04.2021 N ТС-1143/08 "О подготовке к новому учебному году" (вместе с "Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года")

**Срок:** в течении учебного года

**Ответственный:** Руководители образовательных организаций

2. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.

Руководителям общеобразовательных учреждений МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.Лазарева» (Кугнинова З.Б.), МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №2» (Очирова Б.В.), МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3» (Цебикова О.М.), МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б.Городовикова» (Макаренко Г.М.), МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа» (Гофарт И.В.), МКОУ «Виноградненский лицей им.Дедова Ф.И.» (Нарыжная Т.П.), МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа» (Найденова Н.И.), МКОУ «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» (Садманова Е.Н.): руководствоваться в работе региональным (примерным) учебным планом на 2020-2021 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия №999 от 18.06.2020 г.

Утвердить представленные на согласования в Управления образования Городовиковского муниципального образования Республики Калмыкия учебные планы образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2021-2021 учебный год

обеспечить реализацию регионального (примерного) учебного плана в общеобразовательных организациях Городовиковского района в 2020-2021 учебном году.

**Срок:** в течение учебного года

**Ответственные:** Строкань Н.А., методист УО ГРМО РК.

### 3. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.

Принять меры по сохранению охвата организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей не ниже уровня 2021 года, уделив при этом особое внимание детям из малоимущих семей, в том числе находящимся в социально опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета, а также на учете в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Принять меры по обеспечению в полном объеме страхованием детей, направляемых на отдых. В ходе детской летней оздоровительной кампании взять под личный контроль проведение мероприятий по противоклещевым обработкам территорий детских оздоровительных организаций.

Организовать рабочие встречи и совещания с руководителями организаций, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования Городовиковского района, по вопросам их участия в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**Срок:** в течение учебного года

**Ответственные:** Качанова Т.Е., методист УО ГРМО РК.

### 4. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.

Рекомендации по итогам государственной итоговой аттестации: Руководителям МКОУ:

- Своевременно обеспечить всех учителей информацией, связанной с ГИА (нормативная документация, итоги и анализ прошедшей работы и пр.).
- Организовать независимый мониторинг преподавания различных предметов (экспертами – руководитель РМО) в ОУ, особенно в тех, которые показали низкие результаты в 2020г. в срок до 20 января 2021г.
- Грамотно распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных курсов, системы внеурочной работы по предметам.
- Использовать возможности профильного обучения и ГИА как инструмента для ликвидации диспропорции в процессе выбора и сдачи выпускниками школы ГИА для повышения значимости естественно-научного, математического и технического образования.
- Продолжать внедрение электронных, устных и других новых форм оценки знаний обучающихся.
- Соблюдать единство требований к подготовленности выпускников.
- Поддерживать и развивать образовательные учреждения, специализирующиеся на работе с одаренными детьми.
- Систематически осуществлять мониторинг потребностей учащихся старших классов, их ориентаций при выборе предметов для ГИА (предварительный декабрь, январь).
- Обратить внимание на используемый УМК.
- Систематически осуществлять контроль за прохождением государственной программы и выполнением стандартов по предмету, то есть осуществлять контроль за целевым использованием учебных часов, предусмотренных учебным планом ОУ.
- Организовать систематическую работу внутри МО ОУ с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами).
- Обеспечить повышение квалификации (переподготовку) учителей, в том числе по методике подготовки учащихся к ГИА.

**Срок:** в течение учебного года

**Ответственные:** Строкань Н.А., методист УО ГРМО РК.

5. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.

**Срок:** в течении учебного года

**Ответственные:** Агеева Л.В., гл.специалист УО ГРМО РК.

И. о. Начальник Управления образования  
Городовиковского РМО РК:



Л.С. Петренко